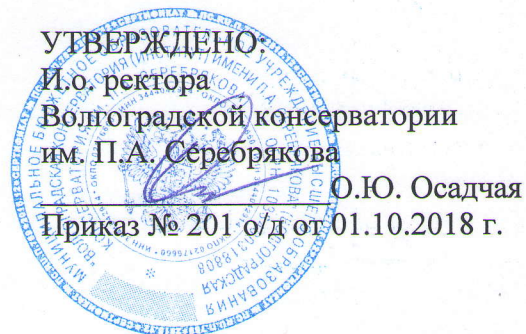


ПРИНЯТО:
Ученым советом
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
Протокол от 27.09.2018
№ 02-18/19



ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии

Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации приемной комиссии Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) им. П.А. Серебрякова» (далее – консерватория), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.1. Для организации приема ежегодно создается приемная комиссия, функциями которой являются формирование контингента всех форм обучения из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи, прием документов, проведение вступительных испытаний на первый курс факультета СПО и факультета ВО, зачисление в состав студентов лиц, прошедших по конкурсу.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема и иными нормативно-правовыми документами, утвержденными органами исполнительной власти, осуществляющими функции государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования;
- Уставом консерватории;
- настоящим Положением о приемной комиссии консерватории;
- Правилами приема на направления подготовки и специальности высшего образования и специальности среднего профессионального образования, разрабатываемыми консерваторией ежегодно самостоятельно в соответствии с Уставом Волгоградской консерватории им. П.А. Серебрякова;
- иными локальными актами, регулирующими порядок приема в консерваторию.

1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии. Заместителем председателя приемной комиссии назначается проректор по учебной работе.

1.4. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается ежегодно ректором из числа наиболее опытных и квалифицированных работников учебного заведения на весь период организации приема. Вопрос о дальнейшем сроках полномочий ответственного секретаря решается ректором.