


ПРИНЯТО:
Ученым советом
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова
Протокол от 01.09.2016
№ 01 - 16/17

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Волгоградской консерватории
им. П.А. Серебрякова

В.Г. Давыдова



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградская консерватория (институт) имени П.А. Серебрякова»

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012., типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградская консерватория (институт) имени П.А.Серебрякова» (утвержден распоряжением комитета по культуре администрации Волгограда от 27.11.2015 № 33-р). Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Консерватории, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1. Общие положения

1.1. Ректорат Консерватории (далее - Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и подготовку рекомендаций по ним.

1.2. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Консерватории.

1.3. При осуществлении своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Консерватории, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Консерватории, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами.

1.4. В состав Ректората по должности входят ректор, проректор по учебно-воспитательной работе, проректор по научно-творческой работе, проректор по административно-хозяйственной работе, деканы факультета высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.

1.5. Ректор Консерватории действует без доверенности от имени Консерватории, представляет её во всех организациях и учреждениях, заключает договоры. Выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Консерватории.

Ректор осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствует на его заседаниях.

1.6. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- согласованность работы членов Ректората, основанная на общности стоящих перед вузом задач и предполагающая содействие в реализации полномочий и функций, возложенных на каждого члена ректората;

- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората.

2. Задачи, функции и полномочия ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- выполнение задач, возложенных Учредителем;
- обеспечение полноценного решения вопросов установочной деятельности, исполнения всеми подразделениями и работниками Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально - технической основ учебной, научной, творческой, хозяйственной деятельности Консерватории и ее подразделений.
- обеспечение эффективной системы контроля в рамках функциональных направлений деятельности Консерватории.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений Учредителя, Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, контролирует их исполнение работниками и обучающимися Консерватории;
- подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Консерватории.
- изучает опыт организации управления в других вузах, разрабатывает и осуществляет предложения по совершенствованию системы управления Консерваторией и выбору стратегических направлений развития вуза, вносит их ректору и коллективу Консерватории на рассмотрение;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан;
- ведет работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц;
- организует исполнение целевых программ развития Консерватории, реализацию образовательных, научно-исследовательских, творческих, инновационных, и иных программ и проектов.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Консерватории в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Ученого совета Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных актов;
- запрашивает и получает от работников и подразделений Консерватории документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат

функций;

- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;
- дает работникам и подразделениям Консерватории разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории;
- в соответствии с планом работы Ученого совета Консерватории осуществляет подготовку локальных нормативных актов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;
- вносит на рассмотрение ректора Консерватории служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Консерватории норм законодательства Российской Федерации, Устава Консерватории, решений Ученого совета Консерватории, приказов, распоряжений и поручений ректора Консерватории, локальных нормативных документов Консерватории, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- организует хранение документации (в части компетенции членов Ректората), образующейся в деятельности Консерватории в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

3. Организация деятельности ректората.

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Консерватории. Ректор назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры, срок окончания действия которых совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

3.2. Ректор распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Консерватории на основании должностных инструкций и приказа о распределении должностных полномочий.

3.3. Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними обязанностей реализуют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Консерватории и несут персональную ответственность за ее результаты;
- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников);
- осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;
- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений

указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

- участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Консерватории;
- подписывают документы, образующиеся в деятельности Консерватории, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Консерватории на основании приказа или по доверенности;
- проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Консерватории;
- докладывают на заседаниях Ректората и (или) Ученого совета Консерватории об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности;

3.4. Член Ректората обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием, Устав Консерватории, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Консерватории, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.
- обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Консерватории, его работников, граждан, обучающихся в Консерватории, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Консерватория. Не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Консерватории и иных лиц;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок Консерватории.
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- соблюдать требование о неразглашении персональных данных работников Консерватории и других физических лиц, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.5. Член Ректората в рамках должностных полномочий имеет право:

- запрашивать во всех структурных подразделениях Консерватории информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- возвращать в подразделения на доработку документы, подготовленные или оформленные с нарушениями действующих нормативных требований;
- контролировать доведение до сведения исполнителей наиболее важных и срочных документов;
- вносить предложения по совершенствованию работы Ректората, Ученого совета

и структурных подразделений Консерватории, находящихся в непосредственном подчинении члена ректората;

- член Ректората вправе выполнять учебную нагрузку и заниматься научно-исследовательской и творческой деятельностью, вступать в профессиональные союзы, повышать свою квалификацию.

3.6. После освобождения от должности ректора, проректора, лицо, занимавшее должность в Ректорате не вправе разглашать или использовать в интересах других организаций либо третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

4. Ответственность

Члены Ректората несут ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4 За разглашение персональных данных работников и обучающихся Консерватории, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1 Во время отсутствия ректора (отпуск, командировка, болезнь, пр.) его обязанности выполняет один из проректоров, назначенный приказом.

5.2 В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) ректор Консерватории может поручать исполнение его обязанностей другим членам Ректората.

5.3 График отпусков членов Ректората составляется отделом кадров Консерватории по согласованию с ректором.